



Občina Ivančna Gorica

Prijetno domače

Na podlagi Odloka o proračunu Občine Ivančna Gorica za leto 2026 (Uradno glasilo e-občina, št. 49/25) in 5. člena Pravilnika o sofinanciranju dejavnosti društev in zvez na področju turizma v Občini Ivančna Gorica (Uradno glasilo e-občina, št. 10/23, v nadaljevanju: pravilnik) Občina Ivančna Gorica objavlja

JAVNI RAZPIS

za sofinanciranje dejavnosti društev in zvez na področju turizma v Občini Ivančna Gorica za leto 2026

1. NAZIV IN SEDEŽ IZVAJALCA JAVNEGA RAZPISA

Občina Ivančna Gorica, Sokolska ulica 8, 1295 Ivančna Gorica.

2. PREDMET JAVNEGA RAZPISA

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje dejavnosti društev in zvez na področju turizma:

- urejanje in vzdrževanje enot kulturne dediščine, spomenikov in naravnih znamenitosti,
- organizacija in izvedba akcij na področju urejanja okolja in turistične infrastrukture: urejanje in vzdrževanje sprehajalnih, tematskih, kolesarskih, turističnih in ostalih tematskih poti, turistične signalizacije, razgledišč, vstopnih točk, počivališč, piknik prostorov, hortikultura ureditev, čistilne akcije, ipd.,
- organizacija in izvedba prireditev lokalnega, občinskega, krajevnega pomena in prireditev širšega pomena,
- promocijske, predstavitvene in informativne dejavnosti,
- aktivnosti za pospeševanje turizma: izobraževanja na področju turizma, tekmovanja in natečaji,
- oblikovanje nove turistične ponudbe in produktov.

3. UPRAVIČENCI

Upravičenci za pridobitev sredstev po tem javnem razpisu, skladno s 3. členom Pravilnika, so:

- turistična društva in
 - turistične zveze
- (v nadaljevanju: izvajalci), ki delujejo na področju pospeševanja razvoja turizma in so ustanovljena po zakonu, ki ureja društva oziroma področni zakonodaji ter imajo v ustanovnem aktu določeno turistično dejavnost.

4. POGOJI ZA SOFINANCIRANJE

Izvajalci dejavnosti na področju turizma morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- so registrirani v skladu z zakonom o društvih,
- so registrirani za izvajanje dejavnosti na področju turizma oziroma imajo v statutu opredeljeno izvajanje dejavnosti na področju turizma,
- imajo sedež na območju občine Ivančna Gorica in delujejo na območju občine Ivančna Gorica,
- imajo urejeno evidenco o članstvu, plačani članarini in ostalo dokumentacijo skladno z zakonom, ki ureja društva oziroma drugim zakonom, ki ureja pravni status vlagatelja,
- opravljajo dejavnost na neprofitni osnovi,
- delujejo najmanj eno leto pred dnem objave javnega razpisa,



Občina Ivančna Gorica

Prijetno domače

- imajo poravnane vse davke in druge obvezne zakonske in poslovne obveznosti in obveznosti do Občine Ivančna Gorica,
- imajo materialne, kadrovske in organizacijske pogoje za izvajanje dejavnosti,
- imajo izdelano finančno konstrukcijo, iz katere so razvidni viri prihodkov in pričakovani stroški izvedbe programov,
- vsako leto občinski upravi redno dostavijo poročilo o realizaciji programov za preteklo leto,
- se pravočasno prijavijo na javni razpis ter izpolnjujejo vse razpisne pogoje,
- za isti namen, upravičene stroške ali del stroškov prijavljenega programa ne bodo pridobili sredstev oziroma niso v postopku pridobivanja sredstev iz drugih virov in drugih proračunskih sredstev Občine Ivančna Gorica,
- izpolnjujejo druge pogoje iz Pravilnika.

Ne glede na prejšnji odstavek morajo turistične zveze izpolnjevati naslednje dodatne pogoje:

- pri zvezah društev so ustanovitelji in njihovi člani samo društva s sedežem v občini Ivančna Gorica,
- da delujejo najmanj dve leti pred dnem objave javnega razpisa.

Izvajalec, ki je sofinanciran s strani Občine, je dolžan na povabilo Občine brezplačno nastopiti oziroma sodelovati na vsaj eni prireditvi oziroma dogodku letno.

Pri izvedbi programov, ki jih sofinancira Občina, je izvajalec dolžan na ustrezen način poskrbeti za promocijo Občine, kar se natančneje dogovori v okviru pogodbe o sofinanciranju.

5. UPRAVIČENI IN NEUPRAVIČENI STROŠKI

Upravičeni stroški sofinanciranih programov so stroški, ki so vsebinsko povezani z izvedbo sofinanciranega programa in delovanja izvajalca programov.

Za upravičene stroške se štejejo stroški, ki:

- so povezani in potrebni za izvedbo programa,
- dejansko nastanejo v povezavi s programom,
- nastanejo v obdobju izvajanja programa in so plačani v obdobju porabe sredstev,
- so prepoznavni in preverljivi ter podprti s kopijami izvirnih dokazil (računi, pogodbe, itd.),
- so izkazani v skladu z veljavnimi predpisi,
- niso in ne bodo financirani iz drugih virov in drugih proračunskih sredstev Občine Ivančna Gorica,
- obsegajo prostovoljsko delo do 20% višine odobrenih sredstev sofinanciranja oziroma pogodbenega zneska, ki se ga dokaže na način, določen v tem razpisu in razpisni dokumentaciji.

Upravičeni stroški delovanja izvajalca so stroški poslovanja zaradi opravljanja njegove dejavnosti, kot so npr.: stroški pisarniškega materiala, administrativni stroški, poštna storitve, stroški računovodskih storitev, bančne storitve, stroški članarin zvezam ter ostali stroški, ki se nanašajo na delovanje izvajalca.

Med upravičene stroške se šteje tudi lastno delo članov izvajalca, kot lastni vložek. Prizna se strošek za prostovoljsko delo do 20% višine odobrenih sredstev sofinanciranja oziroma



Občina Ivančna Gorica

Prijetno domače

pogodbenega zneska, ob predložitvi obrazca za evidentiranje in vrednotenje prostovoljskega dela v razpisni dokumentaciji.

Izvajalci za uveljavljanje prostovoljskega dela so dolžni voditi evidenco opravljenih prostovoljnih ur skladno z Zakonom o prostovoljstvu (Uradni list RS, št. 10/11, 16/11 – popr. in 82/15) in Pravilnikom o področjih prostovoljskega dela in vpisniku (Uradni list RS, št. 48/11, 60/11 in 29/16). Skladno z 21. členom Pravilnika o področjih prostovoljskega dela in vpisniku, je ocenjena vrednost ene ure* za organizacijsko delo 13 EUR, za vsebinsko delo 10 EUR in za opravljeno drugo prostovoljsko delo 6 EUR.

(*ocenjena vrednost ene ure je opredeljena v Pravilniku o področjih prostovoljskega dela in vpisnika in se lahko glede na veljavno zakonodajo spreminja).

Ne upoštevajo se:

- investicijski stroški,
- stroški investicijskega vzdrževanja prostorov,
- amortizacija nepremičnin,
- stroški alkohola.

6. OKVIRNA VIŠINA SREDSTEV

Okvirna višina sredstev, ki so na razpolago za sofinanciranje dejavnosti na področju turizma v letu 2026, znaša 54.600,00 EUR in so rezervirane na naslednjih proračunskih postavkah:

- 14006 – *Sofinanciranje programa turističnih društev* – višina razpisanih sredstev je **34.600,00 EUR**,
- 14008 – *Sofinanciranje turistične zveze* – višina razpisanih sredstev je **20.000,00 EUR**.

7. MERILA IN KRITERIJI ZA VREDNOTENJE DEJAVNOSTI NA PODROČJU TURIZMA

Merila in kriteriji za vrednotenje prijavljenih dejavnosti so razdeljena v dva sklopa:

1. delovanje društev/zvez,
2. programi društev/zvez.

Razpoložljiva proračunska sredstva za sofinanciranje dejavnosti na področju turizma se delijo v naslednjem razmerju:

- 30 odstotkov sredstev za delovanje društev/zvez,
- 70 odstotkov sredstev za programe društev/zvez.

Merila so po posameznih kriterijih izražena v točkah. Vrednost točke se izračuna na podlagi razpoložljivih proračunskih sredstev in skupnega števila doseženih točk vseh vlagateljev. Višina sofinanciranja posameznega vlagatelja se določi glede na število doseženih točk in vrednostjo točke.

1. Delovanje društev/zvez



Občina Ivančna Gorica

Prijetno domače

1.1. Delovanje društev

Društvo, ki izpolnjuje pogoje iz 3. in 4. člena Pravilnika, pridobi točke glede na število članov društva.

Član društva je oseba, ki je v skladu z določili zakona, ki ureja društva podpisala pristopno izjavo za članstvo v društvu in je v preteklem koledarskem letu izpolnila članske obveznosti društva.

Član podmladka društva je oseba od 6. leta do dopolnjenega 18. leta starosti ob upoštevanju pogojev iz prejšnjega odstavka.

Merila za točkovanje:

RAZRED	ŠTEVILO ČLANOV	ŠTEVILO TOČK
1	1 - 10	10
2	11 - 50	30
3	51 - 100	50
4	101 - 200	80
5	201 in več	100

Društvo, poleg točk za število vseh članov, pridobi eno dodatno točko za vsakega člana podmladka.

Društvo za okroglo obletnico delovanja v tekočem letu prejme dodatne točke.

Merila za točkovanje:

LETO JUBILEJA	ŠTEVILO TOČK
10, 20, 30, 40, 50 let	30
60, 70, 80,... let	50

1.2. Delovanje zvez

Zveza, ki izpolnjuje pogoje iz 3. in 4. člena Pravilnika, pridobi točke glede na število društev, vključenih v zvezo, in število let delovanja zveze.

Merila za točkovanje:

ŠTEVILO VKLJUČENIH DRUŠTEV	
MERILO	ŠTEVILO TOČK
do 3 društev	0
4 - 6 društev	5



Občina Ivančna Gorica

Prijetno domače

7 - 10 društev	10
nad 10 društev	15

ŠTEVILO LET DELOVANJA	
MERILO	ŠTEVILO TOČK
2 - 5 let	10
6 - 10 let	15
10 - 15 let	20
nad 15 let	30

2. Programi društev/zvez

Izbor programov, ki se točkujejo po tem pravilniku, opravi komisija. Programi morajo biti jasno vsebinsko in časovno opredeljeni ter z izdelano finančno konstrukcijo.

2.1. Programi društev

Merila za točkovanje:

PROGRAM	ŠT. TOČK	SKUPNA VSOTA MOŽNIH TOČK
1. UREJANJE IN VZDRŽEVANJE ENOT KULTURNE DEDIŠČINE, SPOMENIKOV IN NARAVNIH ZNAMENITOSTI	40 točk/letno	40 točk
2. ORGANIZACIJA IN IZVEDBA AKCIJ NA PODROČJU UREJANJA OKOLJA IN TURISTIČNE INFRASTRUKTURE (upošteva se največ 1 (ena) aktivnost točke od a) do c) in 1 (ena) aktivnost točke d))		
a) urejanje in vzdrževanje sprehajalnih, tematskih, kolesarskih, turističnih in ostalih tematskih poti, turistične signalizacije	40 točk/letno	70 točk
b) urejanje in vzdrževanje razgledišč, vstopnih točk, počivališč, piknik prostorov, hortikultura ureditev (ocvetličenje kraja)		
c) urejanje druge turistične infrastrukture (informativne in usmerjevalne table, klopi, mize, koši za smeti)		
d) čistilne akcije	30 točk/letno	
3. ORGANIZACIJA IN IZVEDBA PRIREDITEV		
3.1. DRUŠTVO JE ORGANIZATOR IN IZVAJALEC PRIREDITVE ŠIRŠEGA POMENA (upošteva se največ 3 (tri) dogodke)		



Občina Ivančna Gorica

Prijetno domače

a) društvo je organizator in izvajalec prireditve širšega pomena (mednarodni, državni in regijski nivo)	250 točk/prireditev	750 točk
b) društvo je soorganizator in/ali sodeluje pri organizaciji prireditve širšega pomena (mednarodni, državni in regijski nivo)	100 točk/prireditev	
3.2. DRUŠTVO JE ORGANIZATOR IN IZVAJALEC PRIREDITVE LOKALNEGA/OBČINSKEGA/KRAJEVNEGA POMENA (upošteva se največ 8 (osem) dogodkov)		
a) društvo je organizator in izvajalec prireditve lokalnega, občinskega ali večjega krajevnega pomena	70 točk/prireditev	560 točk
b) društvo je soorganizator in/ali sodeluje pri organizaciji prireditve lokalnega, občinskega in/ali večjega krajevnega pomena	50 točk/prireditev	
c) društvo je organizator in izvajalec ali soorganizator manjše turistične prireditve ožjega krajevnega oziroma vaškega pomena (manjših krajevnih prireditev)	40 točk/prireditev	
3.3. DRUŠTVO SODELUJE NA PRIREDITVI ALI DOGODKU (upošteva se največ 4 (štiri) dogodke)		
a) društvo sodeluje na prireditvi ali dogodku v organizaciji Občine Ivančna Gorica, Javnega zavoda za kulturo in turizem Prijetno domače Ivančna Gorica in drugih javnih zavodov v občini Ivančna Gorica ter drugih (ne turističnih) društev	40 točk/prireditev	160 točk
b) društvo sodeluje na prireditvi in drugih dogodkih turistične narave izven območja občine Ivančna Gorica	30 točk/prireditev	
4. PROMOCIJSKE, PREDSTAVITVENE IN INFORMATIVNE DEJAVNOSTI (upošteva se največ 6 (šest) aktivnosti od točke a) do d), ter največ 2 (dve) aktivnosti pod točko e))		
a) izdaja promocijskega materiala s turistično vsebino in promocijske pripomočke (razglednice, znamke, koledarji, zgibanke, zemljevidi, roll up, panoji, itd.)	40 točk/material	320 točk
b) predstavitev na sejmi, razstavah in drugih dogodkih širšega pomena (mednarodni, državni in regijski nivo)	40 točk/predstavitev	
c) predstavitev na sejmi, razstavah in drugih dogodkih lokalnega, občinskega in/ali večjega krajevnega pomena	30 točk/predstavitev	
d) druge promocijske in trženjske aktivnosti (npr. spletne strani, komunikacijska omrežja in drugi mediji, itd.)	30 točk/predstavitev	
e) oblikovanje turističnih izdelkov (spominki in drugi promocijski izdelki, ki niso tiskovine)	40 točk/material	
5. AKTIVNOSTI ZA POSPEŠEVANJE TURIZMA		



Občina Ivančna Gorica

Prijetno domače

5.1. IZOBRAŽEVANJE NA PODROČJU TURIZMA (upošteva se največ 4 (štiri) aktivnosti)		
a) organizacija in izvedba izobraževanj na področju turizma, varovanja kulturne in naravne dediščine (seminar, delavnica, ekskurzija, okrogle mize...)	30 točk/izobraževanje	160 točk
b) organizacija in izvedba delavnic, tečajev, krožkov za otroke in mladino (do 29 let) na področju turizma, varovanja kulturne in naravne dediščine	40 točk/izobraževanje	
5.2. TEKMOVANJA IN NATEČAJI (upošteva se največ 1 (ena) aktivnost)		
a) organizacija in izvedba tekmovanj, natečajev (najlepše naselje, najlepša stavba, najboljša gostinska ponudba...)	50 točk/aktivnost	50 točk
6. OBLIKOVANJE NOVE TURISTIČNE PONUDBE (upošteva se največ 1 (ena) aktivnost)		
a) oblikovanje nove turistične ponudbe in produktov	80 točk/letno	80 točk

2.2. Programi zvez

Merila za točkovanje:

PROGRAM	ŠT. TOČK
Dobro Izvaja program, v katerem so vključena včlanjena društva na področju turistične dejavnosti in sodeluje vsaj na 1 (eni) prireditvi oziroma dogodku (samostojno ali v sodelovanju z drugo organizacijo).	10 točk
Kakovostno Izvaja program, v katerem so vključena včlanjena društva na področju turistične dejavnosti, sodeluje vsaj na 3 (treh) prireditvah oziroma dogodkih, ki pospešujejo turistično dogajanje ter prispevajo k prepoznavnosti občine, sodeluje pri aktivnostih za pospeševanje turizma (samostojno ali v sodelovanju z drugo organizacijo, pomembno prispeva k obogatitvi turistične ponudbe v občini).	15 točk
Vrhunsko Samostojno izvede ali sodeluje na vsaj 5 (petih) javnih prireditvah ali dogodkih (samostojno ali v sodelovanju z drugimi turističnimi organizacijami). Zveza je zastopnik in aktivni sogovornik z občino, izvaja različna izobraževanja na področju turizma, izvaja promocijske, predstavitvene in informativne dejavnosti, nudi pomoč pri promociji dogodkov članov zveze, sodeluje pri organizaciji in izvedbi natečajev turistične narave, podeljuje nagrade in priznanja za pomembne dosežke na področju turizma, pomembno prispeva k obogatitvi turistične ponudbe v občini.	20 točk



Občina Ivančna Gorica
Prijetno domače

AKTIVNO SODELOVANJE Z NACIONALNIMI IN/ALI REGIJSKIMI ORGANIZACIJAMI NA PODROČJU TURIZMA	
MERILO	ŠT. TOČK
NE	0 točk
DA	20 točk

8. ROK IZVEDBE SOFINANCIRANIH TURISTIČNIH DEJAVNOSTI IN ROK PORABE SREDSTEV
Sofinancirane dejavnosti na področju turizma morajo biti izvedene v letu 2026.
Dodeljena sredstva morajo biti porabljena v letu 2026 in v skladu z določili pogodbe o sofinanciranju dejavnosti na področju turizma.

9. VSEBINA VLOGE IN RAZPISNA DOKUMENTACIJA
Vlogo na javni razpis prijavitelj odda izključno na obrazcih iz razpisne dokumentacije. Vloga mora biti čitljiva, na ustreznih mestih podpisana ter žigosana ter mora vsebovati vsa obvezna dokazila oziroma priloge, ki so zahtevane z javnim razpisom oziroma z razpisno dokumentacijo na predpisanih obrazcih.

Vlogi na javni razpis mora vlagatelj predložiti naslednjo dokumentacijo:

- izpolnjene in podpisane obrazce razpisne dokumentacije in priložene zahtevane priloge,
- fotokopijo odločbe o registraciji, ki odraža zadnje stanje (za tiste, ki se prijavljajo prvič),
- fotokopijo statuta ali drugega ustanovitvenega akta, iz katerega je razvidna dejavnost na področju turizma in odraža zadnje stanje (v kolikor na zadnjem razpisu niste kandidirali oz. se je statut spremenil),
- izpolnjen in podpisan vzorec pogodbe,
- izpolnjeno in podpisano izjavo, ki je del razpisne dokumentacije,
- druga dokazila oziroma priloge, ki so zahtevane v razpisnih obrazcih.

Razpisna dokumentacija je na voljo do zaključka razpisa na spletni strani Občine Ivančna Gorica <http://www.ivancna-gorica.si/>. Podrobnejše informacije glede razpisa dobite na tel. številki (01) 781 21 21 (Maja Ceglar) ali po elektronski pošti: maja.ceglar@ivancna-gorica.si.

10. ROK IN NAČIN ODDAJE VLOG
Rok za prijavo na razpis je do vključno **20. 2. 2026**.

Vloge morajo vlagatelji oddati osebno na vložišče Občine Ivančna Gorica ali po pošti (priporočeno s povratnico - upošteva se datum poštne žige) na naslov: Občina Ivančna Gorica, Sokolska ulica 8, 1295 Ivančna Gorica. **Vloga mora biti posredovana v zaprti ovojnici, z oznakama »NE ODPIRAJ – VLOGA« ter »JAVNI RAZPIS za sofinanciranje dejavnosti društev in zvez na področju turizma 2026«.** Na ovojnici mora biti naveden naslov prijavitelja.

Ovojnica mora biti zapečaten tako, da je možno preveriti, da je zaprta tako, kot je bila oddana.



Občina Ivančna Gorica

Prijetno domače

Kot pravočasne vloge se štejejo vloge oddane do vključno zadnjega dne roka za predložitev prijav osebno na vložišču Občine Ivančna Gorica v poslovnem času ali oddane priporočeno po pošti.

Vlogo, ki ni pravočasna, izvajalec razpisa s sklepom zavrže.

11. ODPIRANJE VLOG

Odpiranje vlog za dodelitev sredstev bo komisija za izvedbo javnega razpisa (v nadaljevanju: komisija) opravila predvidoma 26. 2. 2026, v prostorih občinske uprave Občine Ivančna Gorica. Odpiranje prejetih vlog ni javno.

Na odpiranju komisija ugotavlja pravočasnost vlog in njihovo popolnost glede na to, če so bili predloženi vsi zahtevani dokumenti (formalna popolnost).

12. POSTOPEK OBRAVNAVE VLOG

Komisija bo ugotavljala pravočasnost, upravičenost in popolnost vloge glede na besedilo javnega razpisa in Pravilnika ter zatem izvedla ocenjevanje in vrednotenje vseh pravočasnih in popolnih vlog upravičenih vlagateljev, na podlagi pogojev in meril javnega razpisa in Pravilnika.

Vloga ne bo upoštevana v primeru da:

- je bila prepozna oziroma ni bila oddana v predpisanem roku,
- ni bila poslana na način, ki je opredeljen v javnem razpisu,
- niso oddane na obrazcih razpisne dokumentacije ali
- je vlogo vložila neupravičena oseba.

Za vloge, ki ne bodo popolne, bo občinska uprava vlagatelje v roku 8 dni od odpiranja vlog pisno pozvala k dopolnitvi. Nepopolne vloge mora vlagatelj dopolniti v roku 8 dni od prejema pisnega obvestila za dopolnitev.

Vloge, ki bodo prepozne, ne bodo dopolnjene v roku ali jih bodo vložile neupravičene osebe, bo občinska uprava zavrгла s sklepom.

Vloge, za katere bo ugotovljeno, da vsebujejo neresnične podatke, bodo delno ali v celoti zavrjene.

13. OBVESTILO O IZIDU JAVNEGA RAZPISA

Vlagatelji bodo o izidu javnega razpisa obveščeni najkasneje v 60 dneh od datuma odpiranja vlog. Vlagatelji bodo obveščeni o obsegu sofinanciranja (višini in namenu odobrenih finančnih sredstev) izbranih programov z odločbo direktorice občinske uprave. Na podlagi odločbe o sofinanciranju bo Občina Ivančna Gorica z izbranimi izvajalci sklenila pogodbo o sofinanciranju dejavnosti na področju turizma.

Zoper odločbo iz prejšnjega odstavka je možno vložiti pritožbo pri izvajalcu javnega razpisa v roku 15 dni po prejemu odločbe. Župan o pritožbi odloči z odločbo, zoper katero ni pritožbe, je pa možno pri pristojnem sodišču sprožiti upravni spor.



Občina Ivančna Gorica
Prijetno domače

14. SKLENITEV POGODBE O SOFINANCIRANJU

Občina Ivančna Gorica sklene z izbranim izvajalcem pogodbo, s katero se uredijo vsa medsebojna razmerja v zvezi z zagotavljanjem sredstev za sofinanciranje predmeta pogodbe in njegovo izvedbo.

Občina Ivančna Gorica pošlje izvajalcu pogodbo in ga pozove k podpisu.

Izvajalec je dolžan vrniti podpisano pogodbo v roku, določenem v pozivu k podpisu pogodbe, sicer se šteje, da je odstopil od zahteve za sofinanciranje. Rok za podpis pogodbe se lahko podaljša, če izvajalec pisno sporoči objektivne razloge za podaljšanje roka.

15. SPREMLJANJE IN POROČANJE REALIZACIJE

Dodeljena sredstva mora izvajalec porabiti za izvajanje programov in projektov, prijavljenih na razpis in opredeljenih v pogodbi.

Občina Ivančna Gorica lahko od izvajalca zahteva vsa dokazila in podatke, ki so potrebni za ovrednotenje izvajanja dogovorjenih programov.

Dodeljena sredstva so strogo namenska in jih sme izvajalec uporabljati izključno za namen, določen s pogodbo. Če izvajalec sredstev ne porabi namensko, Občina Ivančna Gorica lahko prekine pogodbo in zahteva vrnitev nenamensko porabljenih sredstev.

Za spremljanje izpolnjevanja pogodbenih obveznosti izvajalcev, s strani občine, je odgovoren skrbnik pogodbe.

O izvedbi sofinanciranih dejavnosti morajo izvajalci **najkasneje do zadnjega dne v februarju 2027** občinski upravi predložiti:

- poročilo o izvedbi dejavnosti in programov,
- dokazila o namenski porabi sredstev pridobljenih na podlagi javnega razpisa,
- zaključno finančno poročilo.

Za dokazovanje namenske porabe odobrenih sredstev mora izvajalec letnemu poročilu o izvedbi predložiti kopije računov za stroške, nastale z izvedbo programa.

16. NADZOR NAD PORABO NAMENSKIH SREDSTEV

Izvajalci programov so dolžni izvajati dogovorjene dejavnosti in programe v skladu s Pravilnikom in le za namene, opredeljene v pogodbi.

Nadzor nad izvajanjem pogodb, ki jih Občina Ivančna Gorica sklene z izvajalci izvajata občinska uprava, nadzorni odbor občine ali druga oseba, ki jo za to pooblasti župan. Občinska uprava ali po njej pooblaščen organ, lahko kadarkoli preveri namensko porabo proračunskih sredstev, ki so bila namenjena sofinanciranju programov.



Občina Ivančna Gorica
Prijetno domače

Če se ugotovi, da izvajalec ne izpolnjuje oziroma ni izpolnil pogodbenih določil ali je za katerokoli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke, se sofinanciranje takoj ustavi, že prejeta sredstva pa mora izvajalec vrniti v občinski proračun skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, od dne prejetega poziva. Če prejemnik sredstev ne vrne v določenem roku, se izvede postopek izterjave.

Če izvajalec ni oddal poročila ali če je bila na podlagi nadzora ugotovljena nenamenska poraba sredstev, ne more kandidirati na naslednjem javnem razpisu Občine Ivančna Gorica.

V primeru dvoma lahko skrbnik pogodbe zahteva dodatna pojasnila oziroma dokazila, ki so povezana s predmetom pogodbe.

Izvajalci programov izjemoma lahko odobrena sredstva prerazporedijo po posameznih programih, kolikor imajo za to upravičene in utemeljene razloge. O navedenem morajo izvajalci programov predhodno pisno obvestiti skrbnika pogodbe s strani Občine Ivančna Gorica. V primeru prerazporeditve odobrenih sredstev mora letno poročilo o izvedbi pogodbenih določil vsebovati tudi ustrezno obrazložitev prerazporeditve sredstev.

Številka: 430-0008/2026-3
Datum: 19. 1. 2026

OBČINA IVANČNA GORICA
Župan

Dušan Strnad



Občina Ivančna Gorica
Prijetno domače

Občina Ivančna Gorica
Municipality of Ivančna Gorica
Sokolska ulica 8, SI-1295 Ivančna Gorica, EU
T +386 0 1 7812 100, F +386 0 1 7812 120
W ivancna-gorica.si

Številka: 430-0008/2026-4

Datum: 19. 1. 2026

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

za prijavo na javni razpis za sofinanciranje dejavnosti društev in zvez
na področju turizma v Občini Ivančna Gorica za leto 2026

Vsebina razpisne dokumentacije:

- Navodila za pripravo vloge ter evidentiranje in vrednotenje prostovoljskega dela
- Razpisni obrazci – obrazci vloge:
 - Obrazec 1: Podatki o prijavitelju
 - Obrazec 2: Prijavni obrazec turističnih društev
 - Obrazec 3: Prijavni obrazec turističnih zvez
- Splošna izjava
- Vzorec pogodbe
- Predlog ovojnice



Občina Ivančna Gorica
Prijetno domače

NAVODILA ZA PRIPRAVO VLOGE

Vlagatelji morajo oddati vlogo na predpisanih obrazcih in ji predložiti dokazila oziroma priloge, ki so zahtevane z javnim razpisom oziroma z razpisno dokumentacijo na predpisanih obrazcih.

Vse priloge morajo biti izpolnjene, podpisane in žigosane s strani zakonitega zastopnika oziroma odgovorne osebe vlagatelja. Vlagatelj je dolžan obrazce razpisne dokumentacije izpolniti čitljivo in pregledno.

Razpisna dokumentacija je dostopna na spletni strani Občine Ivančna Gorica <https://www.ivancna-gorica.si/> (Obvestila in objave – Javni razpisi in objave).

Vlagatelj odda samo obrazce, ki se nanašajo na njegovo vlogo! (Ne tiskajte celotne razpisne dokumentacije, ampak samo tisto, ki je predmet vaše vloge!)

Vsi vlagatelji izpolnijo in oddajo:

- ☐ prijavni obrazec – podatki o prijavitelju (obrazec 1),
- ☐ prijavni obrazec – za sofinanciranje dejavnosti društev (obrazec 2) oz. zvez (obrazec 3),
- ☐ splošno izjavo,
- ☐ vzorec pogodbe,
- ☐ kopijo odločbe o registraciji, ki odraža zadnje stanje (za tiste, ki se prijavljajo prvič),
- ☐ statut društva (v kolikor na zadnjem razpisu niste kandidirali oz. se je statut spremenil)

Rok za prijavo na razpis je do vključno **20. 2. 2026**.

OBRAZLOŽITVE K MERILOM IN KRITERIJEM PROGRAMOV 2.1. točke Meril in kriterijev za vrednotenje iz 25. člena Pravilnika o sofinanciranju dejavnosti društev in zvez na področju turizma v Občini Ivančna Gorica

Komisija bo vrednotila in ocenila programe in aktivnosti, ki se bodo nanašale na področje turizma. Pri vrednotenju programov bo upoštevala največje število dogodkov in aktivnosti opredeljenih pri posamezni točki posameznega programa.

1. PROGRAMI DRUŠTEV

- **K TOČKI 1. Urejanje in vzdrževanje enot kulturne dediščine, spomenikov in naravnih znamenitosti**

Upoštevajo se aktivnosti, ki prispevajo k ohranjanju kulturne, tehnične in naravne dediščine na območju občine Ivančna Gorica in niso prireditvenega značaja.

Vlagatelj v tej rubriki predstavi svoje aktivnosti na področju ohranjanja naravne in kulturne dediščine (oblikovanje izdelkov domače obrti, spodbujanje tradicionalnih običajev, šeg in navad, itd.).



Občina Ivančna Gorica
Prijetno domače

- **K TOČKI 2. Organizacija in izvedba akcij na področju urejanja okolja in turistične infrastrukture**

Upoštevajo se aktivnosti vzdrževanja obstoječe turistične infrastrukture.

Vlagatelj v tej rubriki navede predmet in način vzdrževanja obstoječih sprehajalnih, tematskih, kolesarskih, turističnih in ostalih tematskih poti, turistične signalizacije, razgledišč, itd., npr. navesti naziv poti in izvedena vzdrževalna dela (npr. košnja, izvedba zaščitnih premazov). Pri poročilu o realizaciji programa je vlagatelj dolžan priložiti tudi slikovni material.

- **K TOČKI 3. Organizacija in izvedba prireditev**

Obrazložitev izrazov:

Organizator: je društvo, ki prireditve, kot odgovorni izvajalec izvede in hkrati izpolnjuje vse pogoje za izvedbo ter ima zagotovljena finančna sredstva za izvedbo. Organizator je dolžan prireditve oz. dogodek v skladu s predpisi prijaviti pristojnim institucijam.

Društvo je organizator prireditve ali dogodka turistične narave, v primeru, da izvede vsaj polovico programa.

Soorganizator: je društvo, ki izvede le del prireditve, v sodelovanju z organizatorjem, in aktivno sodeluje na prireditvi. Torej društvo, skupaj z organizatorjem, v določenem delu prireditev izvede ter tudi finančno pokriva del stroškov zanjo. Ustrezna dokazila v tem primeru so potrdilo o sodelovanju s strani organizatorja.

Sodelovanje (udeleženec): je društvo, ki se dogodka oz. prireditve na povabilo organizatorja ali soorganizatorja udeleži. Društvo se udeleži kot nastopajoči oziroma sodelujoči, vendar ne organizira, prijavlja ter finančno idr. podpira prireditve. Samo prisotnost na prireditvi oz. dogodku se ne upošteva kot sodelovanje na prireditvi, vendar na prireditvi ali dogodku aktivno sodeluje in predstavlja svojo turistično dejavnost.

Opombe:

K TOČKI 3.1.: Se upoštevajo prireditve širšega pomena (mednarodni, državni in regijski nivo), namenjene najširšemu krogu obiskovalcev, z raznolikim vsebinskim programom in so pomembne oz. gradijo na prepoznavnosti občine tudi zunaj njenih meja, torej presegajo lokalni prostor.

K TOČKI 3.2.: Prireditve lokalnega, občinskega ali večjega krajevnega pomena so prireditve na lokalni ravni pomembne, uveljavljene in prepoznane prireditve in dogodki.

Manjše turistične prireditve ožjega krajevnega oziroma vaškega pomena (manjših krajevnih prireditev) so pomembne lokalne prireditve oz. dogodki, ki so v večji meri orientirane na posamezen kraj ali vas, vzpodbujajo promocijo kraja, krajevne posebnosti in tradicijo, namenjene druženju ožjega kroga lokalnih prebivalcev oz. zainteresiranih ciljnih skupin (npr. martinovanje, pustovanje, kresovanje, prihod dedka Mraza).

K TOČKI 3.3.: Sodelovanje na prireditvi ali dogodku v organizaciji Občine Ivančna Gorica, Javnega zavoda za kulturo in turizem Prijetno domače Ivančna Gorica in drugih javnih zavodov v občini Ivančna Gorica ter



Občina Ivančna Gorica

Prijetno domače

drugih (ne turističnih) društev predstavlja sodelovanje pri prireditvi ali dogodku v organizaciji Občine, javnih zavodov ter drugih društev kot npr. sodelovanje na prireditvi Jurčičev pohod, pohod Prijetno domače, sodelovanje na dogodku kulturne, športne narave.

Društvo lahko pri točki 3.1., 3.2., 3.3. prijavi organizacijo in sodelovanje na dogodkih in prireditvah turistične narave, ki pomenijo doprinos k prepoznavnosti občine.

- **K TOČKI 4. Promocijske, predstavitvene in informativne dejavnosti**

Društvo lahko prijavi promocijsko gradivo oz. material v tiskani ali digitalni obliki, ki predstavlja dejavnost društva, vzpodbuja razvoj turizma in prepoznavnost občine. Promocijsko gradivo oz. material mora obvezno vsebovati turistično vsebino. Pri poročilu realiziranih programov mora vlagatelj predložiti en izvod materiala, v tiskani ali e-obliki.

Program Predstavitev na sejmi, razstavah in drugih dogodkih, zajema udeležbo in predstavitev društva na sejmi, razstavah in drugih podobnih dogodkih.

Pri programu Druge promocijske in trženjske aktivnosti (npr. spletne strani, komunikacijska omrežja in drugi mediji, itd.) se upoštevajo mediji na katerih potekajo aktivne objave.

Pri programu Oblikovanje turističnih izdelkov (spominki in drugi promocijski izdelki, ki niso tiskovine) se upoštevajo izdelki npr. magnetki, nalepke, majice, brisače, itn.

Pri oblikovanju promocijskega gradiva, sofinanciranega preko javnega razpisa, mora vlagatelj vključiti tudi logotip Občine Ivančna Gorica.

- **K TOČKI 5. AKTIVNOSTI ZA POSPEŠEVANJE TURIZMA**

Pri programu Organizacija in izvedba izobraževanj na področju turizma, varovanja kulturne in naravne dediščine (seminar, delavnica, ekskurzija, okrogle mize...) lahko društvo prijavi organizacijo in izvedbo izobraževanj s turistično vsebino, ki predstavljajo doprinos k delovanju vlagatelja oz. društva (namenjeno članom društva in ostalim prebivalcem lokalnega okolja).

Program Organizacija in izvedba delavnic, tečajev, krožkov za otroke in mladino (do 29 let) na področju turizma, varovanja kulturne in naravne dediščine predstavlja organizacijo in izvedbo delavnic itd. na področju turizma, lahko tudi v izvedbi društva, namenjenih za otroke in mladino (do 29 let). Program zajema tudi sodelovanje v projektih z mladimi (vrtec, osnovna šola, srednja šola, mladinske organizacije).

- **K TOČKI 6. OBLIKOVANJE TURISTIČNIH IZDELKOV IN TURISTIČNE PONUDBE**

Program predstavlja oblikovanje in trženje nove celovite ponudbe, ki se izkazuje z novim razvitim, izdelanim in inovativnim produktom ipd. (programi, produkti, storitve). Novi turistični produkti so lahko storitve, predmeti, ponudba, ki se v občini vzpostavljajo oz. oblikujejo na novo. Npr. nova pohodna pot, park, celovita linija/kolekcija izdelkov. Vlagatelj mora program predstaviti vsebinsko in stroškovno opredeliti s posebno finančno konstrukcijo.



Občina Ivančna Gorica
Prijetno domače

2. PROGRAMI ZVEZ

Vlagatelj navede program (aktivnosti, prireditve, dogodke) na področju turistične dejavnosti, ki jih izvaja samostojno ali v sodelovanju z drugimi turističnimi organizacijami. Predstavi promocijske, predstavitvene in informativne dejavnosti, predstavi pomoč pri promociji dogodkov članov zveze, predstavi sodelovanje pri organizaciji in izvedbi natečajev turistične narave, nagrade in priznanja za pomembne dosežke na področju turizma. Vlagatelj opiše način sodelovanja z Občino, javnimi zavodi v občini in drugimi turističnimi organizacijami ter predstavi prispevek k obogatitvi turistične ponudbe v občini.

Pomembno:

Vlagatelj je dolžan vse izvedene prireditve, dogodke in aktivnosti, ki jih sofinancira Občina Ivančna Gorica, javno objaviti v medijih (npr. občinsko glasilo, spletna stran občine in prijavitelja, družabna omrežja – FB, Instagram) in na ustrezen način poskrbeti za promocijo Občine, na način določenem v pogodbi o sofinanciranju.

EVIDENTIRANJE IN VREDNOTENJE PROSTOVOLJSKEGA DELA - navodila

Pravna podlaga: **Zakon o prostovoljstvu** (Uradni list RS, št. 10/11, 16/11-popr. In 82/15) in **Pravilnik o področjih prostovoljskega dela in vpisnika** (Uradni list RS, št. 48/11, 60/11 in 29/16).

Prijavitelj, ki se prikladi pri Agenciji za javnopravne evidence in storitve (AJPES) v elektronski vpisnik prostovoljskih organizacij in organizacij s prostovoljskim programom iz 38. člena Zakona o prostovoljstvu, lahko brez finančnih dokazil uveljavlja del sredstev za prostovoljsko delo, ki ga opravijo člani vlagatelja.

Prostovoljsko delo je delo, ki ga posameznik po svoji svobodni volji in brez pričakovanja plačila ali neposrednih ali posrednih materialnih koristi zase, opravlja v dobro drugih ali v splošno korist.

Oblike prostovoljskega dela za področje turizma so opredeljene v 11. členu Pravilnika o področjih prostovoljskega dela in vpisnika (Ur. list RS, št. 48/11, 60/11 in 29/16), in sicer:

- Področje prostovoljskega dela turizma obsega spodbujanje lokalnega okolja k promociji kraja, domačih obrti, izročil, običajev, naravne in kulturne dediščine ter organizacijo tradicionalnih dogodkov in običajev.
- Oblike prostovoljskega dela iz prejšnjega odstavka so organiziranje dogodkov, informiranje, ozaveščanje, izobraževanje, vodenje predstavitev naravnih, kulturnih in krajevnih posebnosti, skrb in spodbujanje urejenosti lokalnega okolja, skrb za izdelovanje predmetov domače obrti, ročnih del, oblačil ter drugih predmetov, ki predstavljajo kulturno dediščino in podobno.

Prostovoljske ure članov prijavitelja morajo biti evidentirane in ovrednotene v skladu z Zakonom o prostovoljstvu in Pravilnikom o področjih prostovoljskega dela in vpisnika. Obrazec za evidentiranje in vrednotenje prostovoljskega dela je v prilogi.



Občina Ivančna Gorica
Prijetno domače

Ovrednotenje prostovoljskega dela

Prostovoljsko delo je delo, ki ga posameznik po svoji svobodni volji in brez pričakovanja plačila ali neposrednih ali posrednih materialnih koristi zase, opravlja v dobro drugih ali v splošno korist.

Za prostovoljsko delo **se ne šteje** brezplačno opravljanje dela:

- za katero je pogoj ali se prejme plačilo, druga premoženjska korist, oprostitev materialne obveznosti ali nagrada,
- **ki je namenjeno zadovoljevanju zgolj osebnih interesov članov v članski organizaciji in ni v splošno družbeno korist,**
- za katero je glede na naravo dela potrebno skleniti pogodbo o zaposlitvi,
- če obveznost opravljanja temelji na pravnem poslu, ki ga ne določa ta zakon, ali pa ga je ena oseba dolžna izvajati za drugo fizično ali pravno osebo na temelju zakona ali drugega predpisa ali na podlagi sodne odločbe,
- ki je običajno v sorodstvenih ali prijateljskih odnosih,
- z namenom strokovnega usposabljanja brez sklenitve pogodbe o zaposlitvi (volontersko pripravništvo) v skladu zakonom, ki ureja delovna razmerja ali drugim zakonom.

Oblike prostovoljskega dela za posamezna področja so opredeljene v Pravilniku o področjih prostovoljskega dela in vpisnika (Ur. list RS, št. 48/11, 60/11 in 29/16).

Za organizirano prostovoljsko delo se šteje delo, ki se izvaja v okviru dejavnosti pravnih oseb, katerih delovanje je v skladu z zakonom opredeljeno kot nepridobitno, posameznik pa ga izvaja redno in najmanj 24 ur letno. Pri prikazovanju prostovoljnega dela mora biti le-to prikazano realno.

Vrste prostovoljskega dela:

- organizacijsko delo: opravljanje prostovoljskega dela vodenja projektov in programov, njihova organizacija ali organizacija dela projekta ali programa in opravljanje mentorstva prostovoljcem;
- vsebinsko/strokovno delo: opravljanje prostovoljskega dela za izvajanje katerega so potrebna posebna znanja in veščine ali pa gre za osnovno prostovoljsko delo posameznega programa ali projekta (posebna znanja in veščine so znanja, ki jih prostovoljec pridobi v vzgojno izobraževalnem sistemu ali na usposabljanju prostovoljske organizacije);
- drugo delo: opravljanje prostovoljskega dela kot pomožnega dela ali dela za podporo prostovoljskemu programu ali projektu ali dela za opravljanje katerega ni potrebno posebno usposabljanje.

Skladno z 21. členom Pravilnika o področjih prostovoljskega dela in vpisniku, je ocenjena vrednost ene ure za organizacijsko delo 13 EUR, vsebinsko delo 10 EUR in drugo prostovoljsko delo 6 EUR (ocenjena vrednost ene ure je opredeljena v Pravilniku o področjih prostovoljskega dela in vpisnika in se lahko glede na veljavno zakonodajo spreminja).



Občina Ivančna Gorica

Prijetno domače

Obrazec: EVIDENCA IN OVREDNOTENJE PROSTOVOLJENGA DELA je del finančnega poročila, ki ga priložite ob oddaji poročila o izvedenih programih, skladno s 15. točko javnega razpisa.

Ime in priimek	Naloge, opravila	Vrednost 1 ure	Št. ur	Znesek v EUR
SKUPAJ				

Ob pripravi poročila v tabelo vpišete prostovoljce, ki so bili vključeni v izvajanje programa, opravljene naloge (označite ali gre za organizacijsko, strokovno ali drugo delo), število ur prostovoljnega dela in skupen znesek vrednosti dela v evrih. Tabela se mora ujemati tudi z evidenco prostovoljskega dela, ki jo vodite v organizaciji.

Datum:

žig

Podpis odgovorne osebe:

OBRAZEC 1**1. PODATKI O PRIJAVITELJU****OSNOVNI PODATKI:**

Naziv prijavitelja: _____

Naslov oz. sedež: _____

Tel. št.: _____ E-mail: _____

Davčna št.: _____

Matična št.: _____

TRR in naziv banke: _____

Letnica registracije prijavitelja: _____

Sekcije prijavitelja: _____
(vpišite ime sekcije in št. članov)

Število članov/-ic prijavitelja: _____

PODATKI O ZAKONITEM ZASTOPNIKU OZ. ODGOVORNI OSEBI:

Ime in priimek: _____

Funkcija: _____

Tel. št.: _____ E-mail: _____

PODATKI O KONTAKTNI OSEBI:

Ime in priimek: _____

Funkcija: _____

Tel. št.: _____ E-mail: _____

OBVEZNE PRILOGE

Izpolnjeni prijavi na javni razpis (z vsemi zahtevanimi podatki in prilogami v prijavnem obrazcu) je potrebno priložiti naslednje dokumente:

- PRILOGA 1: Kopija odločbe o registraciji, ki odraža zadnje stanje (za tiste, ki se prijavljajo prvič),
- PRILOGA 2: Kopija statuta ali drugega ustanovitvenega akta iz katerega je razvidna dejavnost na področju turizma, ki odraža zadnje stanje (predložite samo v kolikor na zadnjem razpisu niste kandidirali oz. se je statut spremenil).

2. PROGRAMI DRUŠTEV

Pri vsakem prijavljenem programu ali aktivnosti je potrebno navesti naziv programa/aktivnosti, kratak opis in predstavitev aktivnosti, sodelujoče subjekte (v primeru, da je društvo soorganizator je potrebno navesti tudi odgovornega organizatorja) aktivnosti, kraj izvedbe, predviden datum/čas izvedbe (po potrebi kopirajte celice).

Podatke o aktivnostih je potrebno izpolniti za vsak prijavljen program/aktivnost posebej.

1. UREJANJE IN VZDRŽEVANJE ENOT KULTURNE DEDIŠČINE, SPOMENIKOV IN NARAVNIH ZNAMENITOSTI

(max. 40 točk)

--

2. ORGANIZACIJA IN IZVEDBA AKCIJ NA PODROČJU UREJANJA OKOLJA IN TURISTIČNE INFRASTRUKTURE

(max. 70 točk)

(upošteva se največ 1 (ena) aktivnost točke od 2.a) do 2.c) in 1 (ena) aktivnost točke 2.d))

2.a) urejanje in vzdrževanje sprehajalnih, tematskih, kolesarskih, turističnih in ostalih tematskih poti, turistične signalizacije

--

2.b) urejanje in vzdrževanje razgledišč, vstopnih točk, počivališč, piknik prostorov, hortikultura ureditev (ocvetličenje kraja)

--

2.c) urejanje druge turistične infrastrukture (informativne in usmerjevalne table, klopi, mize, koši za smeti)

--

2.d) čistilne akcije

--

3. ORGANIZACIJA IN IZVEDBA PRIREDITEV

(max. 1.470 točk)

3.1. DRUŠTVO JE ORGANIZATOR IN IZVAJALEC PRIREDITVE ŠIRŠEGA POMENA

(upošteva se največ 3 (tri) dogodke)

(max. 750 točk)

3.1.a) društvo je organizator in izvajalec prireditve širšega pomena (mednarodni, državni in regijski nivo)

--

3.1.b) društvo je soorganizator in/ali sodeluje pri organizaciji prireditve širšega pomena (mednarodni, državni in regijski nivo)

--

3.2. DRUŠTVO JE ORGANIZATOR IN IZVAJALEC PRIREDITVE LOKALNEGA/OBČINSKEGA/KRAJEVNEGA POMENA

(upošteva se največ 8 (osem) dogodkov)

(max. 560 točk)

3.2.a) društvo je organizator in izvajalec prireditve lokalnega, občinskega ali večjega krajevnega pomena

3.2.b) društvo je soorganizator in/ali sodeluje pri organizaciji prireditve lokalnega, občinskega in/ali večjega krajevnega pomena

3.2.c) društvo je organizator in izvajalec ali soorganizator manjše turistične prireditve ožjega krajevnega oziroma vaškega pomena (manjših krajevnih prireditev)

3.3. DRUŠTVO SODELUJE NA PRIREDITVI ALI DOGODKU

(upošteva se največ 4 (štiri) dogodke)

(max. 160 točk)

3.3.a) društvo sodeluje na prireditvi ali dogodku v organizaciji Občine Ivančna Gorica, Javnega zavoda za kulturo in turizem Prijetno domače Ivančna Gorica in drugih javnih zavodov v občini Ivančna Gorica ter drugih (ne turističnih) društev

--

3.3.b) društvo sodeluje na prireditvi in drugih dogodkih turistične narave izven območja občine Ivančna Gorica

--

4. PROMOCIJSKE, PREDSTAVITVENE IN INFORMATIVNE DEJAVNOSTI

(max. 320 točk)

(upošteva se največ 6 (šest) aktivnosti od točke 4.a) do 4.d), ter največ 2 (dve) aktivnosti pod točko 4.e))

4.a) izdaja promocijskega materiala s turistično vsebino in promocijske pripomočke (razglednice, znamke, koledarji, zgibanke, zemljevidi, roll up, panoji, itd.)
4.b) predstavitev na sejmi, razstavah in drugih dogodkih širšega pomena (mednarodni, državni in regijski nivo)
4.c) predstavitev na sejmi, razstavah in drugih dogodkih lokalnega, občinskega in/ali večjega krajevnega pomena
4.d) druge promocijske in trženjske aktivnosti (npr. spletne strani, komunikacijska omrežja in drugi mediji, itd.)

4.e) oblikovanje turističnih izdelkov (spominki in drugi promocijski izdelki, ki niso tiskovine)

5. AKTIVNOSTI ZA POSPEŠEVANJE TURIZMA

(max. 210 točk)

5.1. IZOBRAŽEVANJE NA PODROČJU TURIZMA

(upošteva se največ 4 (štiri) aktivnosti)

(max. 160 točk)

5.1.a) organizacija in izvedba izobraževanj na področju turizma, varovanja kulturne in naravne dediščine (seminar, delavnica, ekskurzija, okrogle mize...)

5.1.b) organizacija in izvedba delavnic, tečajev, krožkov za otroke in mladino (do 29 let) na področju turizma, varovanja kulturne in naravne dediščine

5.2. TEKMOVANJA IN NATEČAJI

(upošteva se največ 1 (ena) aktivnost)

(max. 50 točk)

5.2.a) organizacija in izvedba tekmovanj, natečajev (najlepše naselje, najlepša stavba, najboljša gostinska ponudba...)

--

6. OBLIKOVANJE NOVE TURISTIČNE PONUDBE

(upošteva se največ 1 (ena) aktivnost)

(max. 80 točk)

6.a) oblikovanje nove turistične ponudbe in produktov

3. FINANČNA KONSTRUKCIJA DELOVANJA IN PROGRAMOV DRUŠTEV**PRIHODKI:**

PREDVIDENI PRIHODKI	V EUR
- članarine in lastna sredstva iz preteklih let	
- prostovoljsko delo (lastni vložek)	
- sponzorji, donatorji	
- ministrstva	
- Občina Ivančna Gorica	
- druge občine:	
- sredstva pridobljena s strani drugih proračunskih virov:	
- drugo:	
- drugo:	
SKUPAJ PRIHODKI	

ODHODKI:

PREDVIDENI ODHODKI	V EUR
- materialni stroški povezani s prostorom (najemnina, kurjava, elektrika...)	
- materialni stroški povezani z izvajanjem programa (prevozi, priznanja, nagrade...)	
- administrativni materialni stroški (pisarniški material, poštna storitve...)	
- stroški dela izven redne zaposlitve	
- stroški dela redno zaposlenih	
- prostovoljsko delo (lastni vložek)	
- drugo:	
- drugo:	
SKUPAJ ODHODKI	

Finančna konstrukcija mora biti uravnotežena, t.j. skupni znesek okvirnih prihodkov in skupni znesek okvirnih odhodkov se morata ujemati.

Prostovoljsko delo kot lastni vložek se vpiše tako pod prihodke (prostovoljsko delo) kot tudi pod načrtovane odhodke (prostovoljsko delo).

Kraj in datum:

žig

Podpis odgovorne osebe prijavitelja:

OBRAZEC 3**1. DELOVANJE ZVEZ****1.1. Število društev vključenih v zvezo*:**

Število društev: _____

*Obvezna priloga (priloga seznam društev):

- seznam društev vključenih v zvezo v letu 2026 oz. za tekoče leto.

1.2. Število let delovanja zveze*:

Število let delovanja zveze: _____

2. PROGRAMI ZVEZ**Kratka predstavitev programov**

Opis programov: predstavitev (oblika in način) izvedbe in sodelovanja pri aktivnostih (promocijske, izobraževalne, informativne, izvedba natečajev,...), navedba (naziv) in opis izvedenih javnih prireditev ali dogodkov (samostojno ali v sodelovanju), predstavitev sodelovanja z organizacijami npr: turistično zvezo Slovenije in Občino ter drugimi nacionalnimi in/ali regijskimi organizacijami na področju turizma, itd.

Podatki o sodelovanju zveze z drugimi organizacijami:

Zveza aktivno sodeluje z nacionalnimi in/ali regijskimi organizacijami na področju turizma:
(ustrezno obkroži)

DA

NE

3. FINANČNA KONSTRUKCIJA DELOVANJA IN PROGRAMOV ZVEZ**PRIHODKI:**

PREDVIDENI PRIHODKI	V EUR
- članarine in lastna sredstva iz preteklih let	
- prostovoljsko delo (lastni vložek)	
- sponzorji, donatorji	
- ministrstva	
- Občina Ivančna Gorica	
- druge občine:	
- sredstva pridobljena s strani drugih proračunskih virov:	
- drugo:	
- drugo:	
SKUPAJ PRIHODKI	

ODHODKI:

PREDVIDENI ODHODKI	V EUR
- materialni stroški povezani s prostorom (najemnina, kurjava, elektrika...)	
- materialni stroški povezani z izvajanjem programa (prevozi, priznanja, nagrade...)	
- administrativni materialni stroški (pisarniški material, poštna storitve...)	
- stroški dela izven redne zaposlitve	
- stroški dela redno zaposlenih	
- prostovoljsko delo (lastni vložek)	
- drugo:	
- drugo:	
SKUPAJ ODHODKI	

Finančna konstrukcija mora biti uravnotežena, t.j. skupni znesek okvirnih prihodkov in skupni znesek okvirnih odhodkov se morata ujemati.

Prostovoljsko delo kot lastni vložek se vpiše tako pod prihodke (prostovoljsko delo) kot tudi pod načrtovane odhodke (prostovoljsko delo).

Kraj in datum:

žig

Podpis odgovorne osebe prijavitelja:

Splošna izjava

IZJAVA

Izjavljamo:

- da so vsi v vlogi navedeni podatki (vključno z dokumentacijo) točni, popolni in verodostojni ter da se v skladu z razpisnimi pogoji strinjamo s preverjanjem namenske porabe odobrenih proračunskih sredstev;
- da ima društvo/organizacija zagotovljene materialne, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničevanje prijavljenih programov in projektov;
- da za kritje stroškov ali del stroškov prijavljenega programa/projekta nismo pridobili sredstev oz. nismo v postopku pridobivanja sredstev iz drugih virov;
- se strinjamo, da lahko Občina pridobi vse podatke in dokazila, ki vplivajo na odločitev o vlogi in jih v uradni evidenci vodijo upravni organi in drugi državni organi, organi lokalnih skupnosti in nosilci javnih pooblastil;
- da, v skladu z razpisnimi pogoji, soglašamo s preverjanjem namenske porabe odobrenih proračunskih sredstev s strani Občine;
- da smo seznanjeni s posledicami navajanja neresničnih podatkov v tej vlogi in z obvezo, da moramo vsa pridobljena sredstva, ki jih pridobimo nezakonito in/ali porabimo nenamensko, ali da odstopimo od pogodbe, vrniti skupaj s pripadajočimi zakonskimi obrestmi;
- izjavljamo, da bomo v primeru pridobitve sredstev na podlagi te vloge pri oglaševanju, izvedbi prireditev in pri poročanju o izvedenih programih, uporabili logotip občine in transparent, ki je namenjen temu oziroma na drug ustrezen način obvestili javnost o pridobljenih sredstvih;
- da sprejemamo vse pogoje, navedene v Javnem razpisu ter v pripadajoči razpisni dokumentaciji;
- da za navedene izjave, izpolnjene obrazce in priložene priloge kazensko in materialno odgovarjamo;
- da imamo urejeno evidenco o članstvu, plačani članarini in ostalo dokumentacijo skladno z zakonom, ki ureja društva oziroma drugim zakonom, ki ureja pravni status vlagatelja;
- se strinjamo z javno objavo podatkov o izbranih programih ter odobrenih in izplačanih sredstvih;
- da smo seznanjeni z informacijo o obdelavi osebnih podatkov*.

Kraj in datum:

žig

Podpis odgovorne osebe prijavitelja:

*Upravljevec osebnih podatkov je Občina Ivančna Gorica. Občina bo posredovane osebne podatke uporabila za namen izvedbe postopka javnega razpisa na podlagi Zakona o lokalni samoupravi, Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije in Pravilnika o sofinanciranju dejavnosti društev in zvez na področju turizma v občini Ivančna Gorica. Občina bo hranila osebne podatke skladno s klasifikacijskim načrtom občine. Občina bo hranila in varovala osebne podatke na primeren način, tako da ne bo prišlo do morebitnih neupravičenih razkritij podatkov nepooblaščenim osebam. Občina bo omogočila obdelavo oziroma posredovanje osebnih podatkov izključno naslednjim pooblaščenim uporabnikom (pooblaščenim zaposleni občine, pooblaščenim osebam, ki obdelujejo osebne podatke pri pogodbenem obdelovalcu občine, osebam, ki izkažejo pooblastilo za dostop do osebnih podatkov v okviru zakona oziroma podzakonskih predpisov). Občina ne uporablja avtomatiziranega sprejemanja odločitev, vključno z oblikovanjem profilov. Osebnih podatkov se ne prenašajo v tretje države ali mednarodne organizacije. Seznanjen/a sem, da imam glede osebnih podatkov, ki se nanašajo name, pravico seznanitve, dopolnitve, popravka, omejitve obdelave, izbrisa in prenosljivosti (vključno s pravico do pritožbe pri Informacijskem pooblaščenju in sodnim varstvom pravic - pritožbo lahko podate Informacijskemu pooblaščenju (naslov: Dunajska 22, 1000 Ljubljana, e-naslov: gp.ip@ip-rs.si telefon: 012309730, spletna stran: www.ip-rs.si). Podrobnejše informacije o tem, kako občina ravna z osebnimi podatki, so na voljo na preko kontaktnih podatkov pooblaščenih oseb za varstvo osebnih podatkov: e-pošta: dpo@virtuo.si.

VZOREC POGODBE

Vpišite manjkajoče podatke o prijavitelju in podpišite ter žigosajte vzorec pogodbe.

OBČINA IVANČNA GORICA, Sokolska ulica 8, 1295 Ivančna Gorica, davčna številka SI44105487, matična številka: 5886244, ki jo zastopa župan Dušan Strnad (v nadaljevanju: Občina)

in

naziv prijavitelja _____; naslov _____;

davčna številka: _____, matična številka: _____, ki ga zastopa predsednik/ca _____ (v nadaljevanju: izvajalec)

skleneta na podlagi 50. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US in 18/23 – ZDU-10 in 76/23, 24/25 – ZfisP-1, 39/25, 85/25 – ZPJS in 112/25), Odloka o proračunu Občine Ivančna Gorica za leto 2026 (Uradno glasilo e-občina, št. 49/25) in 22. člena Pravilnika o sofinanciranju dejavnosti društev in zvez na področju turizma v Občini Ivančna Gorica (Uradno glasilo e-občina, št. 10/23) in Odločbe o dodelitvi sredstev št.: 430-0008/2026-____ naslednjo

POGODBO

o sofinanciranju dejavnosti društev in zvez na področju turizma v Občini Ivančna Gorica za leto 2026

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata:

- da je Občina objavila Javni razpis za sofinanciranje dejavnosti društev in zvez na področju turizma v Občini Ivančna Gorica za leto 2026, št. 430-0008/2026-3, z dne 19. 1. 2026, objavljen v Občinskem glasilu Klasje (št. __, 2026) in na spletni strani Občine Ivančna Gorica (__ . __ . 2026),
- da se sredstva dodeljujejo na podlagi Pravilnika o sofinanciranju dejavnosti društev in zvez na področju turizma v Občini Ivančna Gorica (Uradno glasilo e-občina, št. 10/23),
- da je izvajalec podal vlogo na javni razpis,
- da je občinska uprava na podlagi predloga Komisije za izvedbo javnega razpisa na področju turizma, št. 430-0008/2026-____, izdala odločbo št. 430-0008/2026-____ z dne __. __. 2026, s katero so bila izvajalcu odobrena sredstva v višini _____ EUR,
- da ima Občina v proračunu za leto 2026 zagotovljena sredstva za sofinanciranje v okviru proračunske postavke 14006 – Sofinanciranje programa turističnih društev / postavke 14008 – Sofinanciranje turistične zveze.

Predmet te pogodbe je sofinanciranje dejavnosti na področju turizma, in sicer programov in delovanja izvajalca, ki deluje na področju turizma.

2. člen

Programi in delovanje izvajalca so, skladno s Pravilnikom o sofinanciranju dejavnosti društev in zvez na področju turizma v Občini Ivančna Gorica (Uradno glasilo e-občina, št. 10/23), ovrednoteni s sledečimi točkami:

- programi s _____ točkami, ki vključujejo:
 - Urejanje in vzdrževanje enot kulturne dediščine, spomenikov in naravnih znamenitosti – program 1 (____ točk);
 - Organizacija in izvedba akcij na področju urejanja okolja in turistične infrastrukture - program 2 (____ točk);
 - Organizacija in izvedba prireditev - program 3 (____ točk);

- Promocijske, predstavitvene in informativne dejavnosti - program 4 (____ točk);
 - Aktivnosti za pospeševanje turizma - program 5 (____ točk);
 - Oblikovanje nove turistične ponudbe – program 6 (____ točk) in
- delovanje s/z ____ točkami.

Glede na razpoložljiva sredstva v proračunu Občine Ivančna Gorica za leto 2026 znaša vrednost točke za programe _____ EUR, vrednost točke za delovanje pa _____ EUR.

3. člen

Občina bo za izvedbo programov in delovanja, ki so predmet te pogodbe, na podlagi števila točk in vrednosti točke iz prejšnjega člena izvajalcu nakazala finančna sredstva v višini _____ EUR, in sicer za:

- programe _____ EUR in
- delovanje _____ EUR.

Občina bo sredstva iz prejšnjega odstavka tega člena skladno z veljavnim Zakonom o izvrševanju proračunov Republike Slovenije nakazala na transakcijski račun izvajalca, št.: _____ v roku 30 dni, ko bo izvajalec Občini vrnil podpisano in žigosano pogodbo.

Sredstva dodeljena po tej pogodbi morajo biti porabljena v letu 2026.

4. člen

Sredstva iz prejšnjega člena te pogodbe so strogo namenska in se lahko uporabijo samo za namene, določene s to pogodbo. Občina se zavezuje, da bo sredstva, ki so predmet te pogodbe v roku 30 dni po podpisu pogodbe nakazala na izvajalčev račun iz proračunske postavke 14006 – Sofinanciranje programa turističnih društev / 14008 – Sofinanciranje turistične zveze, konto 412000 – Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam.

5. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo dejavnosti na področju turizma, katere izvaja v skladu s to pogodbo izvajal v skladu s strokovno doktrino in v smislu namenske ter racionalne porabe proračunskih sredstev.

6. člen

Izvajalec se s to pogodbo zavezuje tudi, da bo, skladno s Pravilnikom o sofinanciranju dejavnosti društev in zvez na področju turizma v Občini Ivančna Gorica in javnim razpisom, Občini najkasneje do konca februarja 2027 predložil poročilo o izvedenih programih in dejavnostih, ki mora vsebovati vsebinsko poročilo o izvedenih dejavnostih in programih, dokazila o namenski porabi dodeljenih sredstev, pridobljenih na javnem razpisu in so predmet te pogodbe ter zaključno finančno poročilo za leto 2026.

Za dokazovanje namenske porabe odobrenih sredstev mora prijavitelj poročilo o celotnem izvajanju programov in projektov predložiti kopije računov za stroške, nastale z izvedbo programa in delovanja.

7. člen

Nadzor nad izvajanjem pogodbe, ki jo Občina sklene z izvajalcem izvajata občinska uprava, nadzorni odbor občine ali druga oseba, ki jo za to pooblasti župan. Občinska uprava ali po njej pooblaščen organ, lahko kadarkoli preveri namensko porabo proračunskih sredstev, ki so bila namenjena sofinanciranju programov oz. dejavnosti.

Če izvajalec sredstev ne porabi namensko, občina lahko prekine pogodbo in zahteva vrnitev nenamensko porabljenih sredstev. Če se ugotovi, da izvajalec programov oz. dejavnosti ne izpolnjuje oziroma ni izpolnil pogodbenih določil ali je za katerokoli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke, se sofinanciranje takoj ustavi, že prejeta sredstva

pa mora izvajalec programov vrniti v občinski proračun skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, od dne prejetega poziva. Če prejemnik sredstev ne vrne v določenem roku, se izvede postopek izterjave.

Če izvajalec ni oddal poročila ali če je bila na podlagi nadzora ugotovljena nenamenska poraba sredstev, ne more kandidirati na naslednjem javnem razpisu občine.

V primeru dvoma lahko skrbnik pogodbe zahteva dodatna pojasnila oziroma dokazila, ki so povezana s predmetom pogodbe.

Izvajalec programov izjemoma lahko odobrena sredstva prerazporedijo po posameznih programih, kolikor imajo za to upravičene in utemeljene razloge. O navedenem mora izvajalec programov predhodno pisno obvestiti skrbnika pogodbe s strani Občine. V primeru prerazporeditve odobrenih sredstev mora letno poročilo o izvedbi pogodbenih določil vsebovati tudi ustrezno obrazložitev prerazporeditve sredstev.

8. člen

Izvajalec je dolžan na povabilo Občine, vsaj enkrat letno brezplačno nastopiti oz. sodelovati na prireditvi oz. dogodku, ki ga organizira ali soorganizira Občina Ivančna Gorica.

9. člen

Izvajalec je dolžan, da pri izvedbi programov, ki so sofinancirani iz sredstev občinskega proračuna, zagotovi vidnost logotipa Občine Ivančna Gorica in sicer z objavo na promocijskih materialih (npr. vabilo, bilten, program,...) ali postavitvijo transparenta na vidnem mestu. Znak občine v elektronski obliki lahko upravičenec dobi na spletni strani Občine Ivančna Gorica na naslovu www.ivancna-gorica.si, transparent pa upravičenec lahko prevzame na sedežu Občine, Sokolska ulica 8, Ivančna Gorica in ga vrne v najkrajšem možnem času po izvedbi programa.

10. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudbi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je nična.

11. člen

V skladu s prvim odstavkom 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – UPB2 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – Zdeb, 16/23 – ZZPri) organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ali izvaja postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno-zasebnega partnerstva, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

- udeležen kot poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik ali
- je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

Prepoved iz prvega odstavka 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije velja tudi za poslovanje organa ali organizacije javnega sektorja s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom kot fizično osebo.

Na podlagi 36. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije funkcionar v roku dveh let po prenehanju funkcije v razmerju do organa, pri katerem je opravljal svojo funkcijo, ne sme nastopiti kot predstavnik poslovnega subjekta, ki s tem organom ima ali vzpostavlja poslovne stike.

Organ, v katerem je funkcionar opravljal funkcijo, v roku enega leta po prenehanju funkcije ne sme poslovati s subjektom, v katerem je bivši funkcionar neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5 % udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju oziroma kapitalu.

12. člen

Skrbnik pogodbe na strani Občine je Maja Ceglar, s strani izvajalca pa je za izvedbo pogodbenih obveznosti zadolžen/a _____.

13. člen

Pogodbeni stranki sta soglasni, da se bosta obojestransko obveščali o vseh dejstvih, ki utegnejo vplivati na vsebinsko in/oziroma terminsko izvedbo programa. Prav tako sta soglasni, da bosta spremembe pogodbe, ki jih bodo pogojevale objektivne okoliščine (dodatni sklepi, rebalans proračuna, ipd.), sprejemali v pisni obliki kot anekse k tej pogodbi.

14. člen

Pogodbeni stranki sta soglasni, da bosta morebitne spore reševali sporazumno, v nasprotnem primeru pa je za reševanje njunih sporov pristojno stvarno in krajevno pristojno sodišče.

15. člen

Ta pogodba je sestavljena v treh (3) enakih izvodih, od katerih prejme Občina dva (2) izvoda, izvajalec pa enega (1), in prične veljati, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

Številka: 430-0008/2026-____

Datum podpisa: _____

IZVAJALEC:

Predsednik/ca

OBČINA:

OBČINA IVANČNA GORICA
župan
Dušan Strnad